

«Принято»  
Общее собрание  
работников МАДОУ  
«Детский сад № 56» г.о.Самара  
17 января 2024 г.  
Протокол № 1

«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 56» г.о.Самара  
И.Е.Мартьянова  
17 января 2024 г.  
Приказ № 5-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об официальном сайте**  
**МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара**

Самара, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет статус сайта <http://детсад56.рф> (<https://xn--56-6кспbe8fh.xn--plai/>) (далее - Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационный ресурс муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 56» городского округа Самара (далее – МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара или МАДОУ), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия Отделу управления сетью (далее ОУС) Центра сопровождения информационных технологий (далее ЦСИТ) Управления информатизации (далее УИ) с лицом, ответственным за предоставление информации.

1.1. Функционирование Сайта регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.05.2023 N 727, от 28.09.2023 N 1581);

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации (утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 N 1493);

- Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования - 2023 от 30.10.2023

- Уставом МАДОУ, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учредителя, приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ.

1.2. Сайт МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара обеспечивает официальное представление информации о МАДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления работников, воспитанников, родителей воспитанников, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности МАДОУ, повышения эффективности взаимодействия МАДОУ с целевой аудиторией.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель МАДОУ

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.7. Пользователем сайта МАДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет

1.8. Обеспечение функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка осуществляется ответственным лицом на основании настоящего положения.

1.9. Наполнением Сайта, его сопровождением и продвижением занимается ответственное лицо на основании настоящего Положения.

1.10. Функционирование Сайта регламентируется законодательством РФ, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара, приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ.

1.11. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара и действует до его отмены.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Официальный сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством МАДОУ, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности МАДОУ.

2.3. Целями создания сайта МАДОУ являются:

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ, поступлении и расходовании финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- поддержка процесса информатизации в МАДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.4. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

### **3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА**

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структур МАДОУ.

3.3. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МАДОУ при условии, что иное не регламентировано законодательством РФ, договором или соглашением.

3.4. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Условия размещения ресурсов локального доступа на Сайте определяются распоряжением заведующего МАДОУ; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.5. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о МАДОУ как муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- справочные материалы об образовательных программах, формах обучения и порядке поступления в МАДОУ;
- материалы по организации учебно- воспитательного процесса;
- материалы о научно- методической деятельности и контактах МАДОУ;
- электронные каталоги библиотечных ресурсов;
- подборки тематических материалов по профилям деятельности МАДОУ;
- материалы о событиях текущей жизни МАДОУ, мероприятиях, проводимых в МАДОУ и при его участии, архивы новостей.

3.6. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями) в целях информационного обеспечения Сайта могут размещаться общедоступные персональные данные (в том числе справочники, адресные книги, т.п.).

3.7. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МАДОУ. Условия размещения такой информации определяются договорами.

3.8. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих коллективов работников и родителей воспитанников МАДОУ, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах на серверах МАДОУ, доступ к которым организуется с Сайта.

3.9. Решение о создании специализированных сайтов и организации доступа к ним принимается на основании служебной записки должностного лица, ответственного за информационное наполнение и актуализацию специализированного сайта.

3.10. На основании приказа заведующего МАДОУ администратором специализированного сайта назначается сотрудник данного образовательного учреждения.

3.11. Ссылки на общедоступные ресурсы Интернет размещаются на Сайте при наличии обоснования необходимости их использования.

3.12. Информационный ресурс сайта МАДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ.

3.12. Информационный ресурс сайта МАДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МАДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.13. Информация, размещаемая на сайте МАДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МАДОУ

#### 4. СТРУКТУРА САЙТА

4.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации (утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 N 1493).

4.1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательная организация создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздел "Сведения об образовательной организации".

4.2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

4.3. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.4. Страницы раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

4.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Раздел "Сведения об образовательной организации" должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство";

- "Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Международное сотрудничество";
- "Организация питания в образовательной организации".
- "Образовательные стандарты и требования".

4.8. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам).

4.9. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

4.10. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании»;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

4.11. Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования).

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

4) о языках образования (в форме электронного документа);

4.12. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

4.13. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.14. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.16. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.



Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации <18> в форме электронного документа.

4.17. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.18. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

4.19. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.20. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

4.21. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпункте "в" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

## **5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ МАДОУ**

5.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

5.3. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

5.4. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

5.5. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.6. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

5.7. Информация, указанная в пунктах 4.8. – 4.21 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

5.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.8 – 4.21 настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МАДОУ производится за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

а) за счёт внебюджетных средств;

б) за счёт бюджетных средств (при наличии);

в) за счёт средств целевой субсидии (при наличии).

6.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о распределении стимулирующих выплат работникам МАДОУ.

6.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта МАДОУ производится на основании Договора, заключённого в письменной форме.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего МАДОУ.

7.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта МАДОУ делится между лицами из числа участников образовательной деятельности и третьим лицом по письменному Договору с МАДОУ.

7.3. Обязанность ответственного работника МАДОУ:

- обеспечение взаимодействия с третьим лицом на основании Договора за функционирование сайта;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для размещения информации и обновления подразделов сайта;

7.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками), поступающих от сотрудников детского сада, а также за нарушение порядка размещения и исключение общедоступных персональных данных на Сайте несет ответственное лицо МАДОУ.

7.5. Ответственность за некачественное сопровождение и размещение информации на специализированном сайте несёт администратор специализированного сайта.

7.6. Ответственность за невыполнение по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса несет ответственное лицо МАДОУ.

7.7. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики;
- совершении действий, повлекших полное или частичное уничтожение материалов, размещенных на Сайте, нарушение работоспособности Сайта или создание предпосылок для несанкционированного доступа к нему;
- не обеспечение сохранности предоставленных по электронной почте материалов и служебных записок о размещении на Сайте.

7.8. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений возлагается на третье лицо (по Договору).

## **8. КОНТРОЛЬ**

8.1. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта. Контроль выполнения обязанностей лицом, ответственным за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на заведующего МАДОУ.